CELINE est une Maison de Couture et maroquinerie française en pleine expansion qui appartient au groupe LVMH et portée par un nouveau projet holistique et créatif mené par Hedi Slimane, son Directeur de la Création Artistique et de l’image. L’ambition de CELINE est de devenir l’une des marques de luxe les plus emblématiques au monde. Pour faire de cette vision une réalité, nous recherchons des personnalités enthousiastes, agiles, passionnées et désireuses d’évoluer dans un environnement d’excellence.

**VOTRE ENVIRONNEMENT**

Support équipe contrôle de gestion lié à l’accroissement de l’activité et à la mise en place de nouveau processus.

Deux domaines clés : Contrôle de Gestion Business et Consolidation

**VOTRE CONTRIBUTION**

BUSINESS ANALYSIS

* Préparation et analyse du reporting hebdomadaire des ventes Retail
* Analyse mensuelle des performances Retail et Wholesale par marchés et catégories de produits
* Développement des outils d’analyse du chiffre d’affaires
* Ad hoc analyses lié à des opportunités/ enjeux business

PRÉVISIONNELLE

Participation à l’élaboration du Révisé 2 2022 et du Budget 2023 :

* Mise en place du pack Région,
* Consolidation et identification des enjeux,
* Préparation présentation LVMH Fashion / LVMH,
* Consolidation Bilan / Cash, analyse & challenge.

CONSOLIDATION

* Support aux travaux de consolidation
* Aide à l’élaboration d’un plan d’amélioration du suivi Bilan & Cash mondial

CLOSING

* Cadrage des stocks
* Remontée du Chiffre d’affaires WHS et Family Sales
* Divers travaux de consolidation

Le/ la stagiaire pourra aussi participer aux autres activités de l’équipe afin de lui permettre de maximiser le retour d’expérience au sein du Contrôle de Gestion

**LES CLEFS POUR RÉUSSIR**

**Etudes** : Etudiant en école de commerce Bac +5 ou formation universitaire équivalente

**Expérience** : Expérience de 6 mois minimum en Contrôle de Gestion, Finance d’entreprise ou audit

**Compétences et qualités requises :**

* Maîtrise du Pack Office
* Organisation, rigueur et initiative

**Langues :**

* Anglais courant

**Lieu de travail**: 75002

**Date de début potentielle :** Juillet 2022

**NOTRE ENGAGEMENT**

Chez CELINE, nous souhaitons offrir un environnement de respect mutuel, dans lequel tous nos collaborateurs se sentent intégrés, accompagnés et écoutés.

Nous nous engageons à prévenir toute forme de discrimination et à proposer à tous nos candidats des opportunités égales indépendamment de leur genre et expression de genre, handicap, origine, croyance religieuse et orientation sexuelle ou tout autre critère protégé par la loi.

CELINE reconnaît et recrute tous les talents et singularités.